

PLAN I PROGRAM OBUKE ZA KURS KNJIGOVODSTVA

RB	Nastavna oblast (dokumenta, robna,finansiska)	Broj casova po oblastima	Znanje koje ce polaznici imati posle završene obuke na kursu za knjigovodstvo
1	Uvod u knjigovodstvo	2	<p>Znanje koje se stice je:</p> <p><u>1</u> razvoj knjigovodstva <u>2</u> sistemi knjigovodstva <u>3</u> dvojno knjigovodstvo <u>4</u> knjigovodstvena dokumentacija (ufvp,ufmp,ufos,ufmat,ufos,ifvp,ifmp,ifusl,izvod,blag,obracun-plata,pdv,amor,ruc u vp,ruc i pdv u mp,pr.avansi,dati avansi,zatvaranje kl5 kl.6 ,aktive,pasive. <u>5</u> pracenje kretanja dokumentacije <u>6</u> kontrola knjizenja</p>
2	Poslovne knjige	1	<p>Znanje koje se stice je:</p> <p>1 poslovne knjige u robnom knjigovodstvu ((kpr,kalkulacija vp,kepy,magacinska kartica,tk,kalkulacija mp, lager lista,popisna lista,nivelacija,kir,kontrolnik uvoza,kontrolnik izvoza) 2 poslovne knjige u finansiskom knjigovodstvu (nalog,dnevnik,analiticka kartica,zakljucni list, bruto-bilans, bilans stanja,bilans uspeha,pocetni bilans,pomocne knjige,</p>
3	Tehnika knjizenja (pravila za aktivna pravila za pasivna k-ta)	1	<p>Znanje koje se stice je:</p> <p>1 rucno knjizenje 2 softversko knjizenje (kompjutersko) 3 pravila knjizenja za aktivu 4 pravila knjizenja za pasivu</p>

4	Ulazne fakture-vp,mp usluga,osnovnih sredstava,materijala, uvoza,usluga,got.rac.	3	Znanje koje se stice je: 1 unos ulaznih faktura u poslovne knjige robnog knjigovodstva (sta ,kad,gde,kako se unosi ,kretanje dokumentacije od prijema do odlaganja u registrator) 2 sastavljanje kalkulacija za vp i mp,kako unapred kada znamo % marze,tako i unazad kada znamo maloprodajnu cenu.(mpc) 3 provera kalkulacije tj,njena ispravnost pre knjizenja u f.knjigov. 4 knjizenje u finansiskom knjigovodstvu (upoznavanje sa kontnim planom,sa klasama,grupama,analitic.kontima) (sastavljanje naloga za knjizenje po dokmentima) (pravila za knjizenje za ulazne fakture tj,seme za knjizenje primena pravila kod konkretnih dokumenata u ovom slucaju ulaznih faktura.
5	Nivelacije 1. u maloprodaji 2.u veleprodaji	1	Znanje koje se stice je: <u>1</u> upoznavanje dokumenta na kome se vrsi nivelacija <u>2</u> saznanje kada se vrsi nivelacija <u>3</u> objasnjenja kada se vrsi nivelacija <u>4</u> kako se vrsi preračun kod nivelacije kada se menja stopa pdv <u>5</u> knjizenje nivelacije u robnom knjigovodstvu (kepy,magacinskoj kartici,tk,) <u>6</u> sastavljanje naloga za knjizenje nivelacije u finansiskom knjigovodstvu <u>7</u> provera knjizenja
6	Izlazne fakture 1.velrprodaja 2.izvoz 3.maloprodaja-Pazar 4.usluga a) rad b)materijal i rad	1	Znanje koje se stice je: 1 upoznavanje kako se pise izlazna faktura (koje mora da sadrzi elemente da bi bila ispravna na osnovu zakona o pdv ,kada se pise ,upozorenje o nastanku prometa dobara ili usluga) 2 knjizenje izlazne fakture u poslovnim knjigama robnog knjigov. (kepy,magacinskoj kartici,tk,kir,kontrolniku izvoza.)

7	izvodi	2	<p>Znanje koje se stice je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 kako izvod nastaje na osnovu kojih dokumenata (naloga za uplatu,naloga za isplatu,kompezacionih listova, ugovora o pozajmici) 2 objasnjenje samog izvoda njegovih kolona i znacenje tih kolona kao i odredjenih salda na izvodu. 3 objasnjenje stavki na izvodu (prepoznavanje stavki o cemu se radi i na osnovu cega se vrsi prpoznavanje(tekuceg racuna,naziva,i sl) 4 sastavljanje naloga za knjizenje izvoda na osnovu pravila koja vase za aktivna konta kao i pravila koja vase za pasivna konta i na osnovu toga pravljenje seme za knjiznenje isplata na izvodu kao i sema za knjizenja isplata na izvodu. 5 knjizenje stavki na izvodu ,pa zatim knjizenja uplata i isplata na izvodu 6 provera tacnosti knjizenja izvoda i ispravljanje eventualnih grasaka prilikom knjizenja
8	blagajna	1	<p>Znanje koje se stice je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 upoznavanje sa blagajnickim dnevnikom kao i nalozima za uplatu i isplatu 2 kada se pravi blagajna ,koja su dokumenta potrebna kako se podize novac ,kako se isplacuje ,sta je blagajnicki minimum
9	Plata	4	<p>Znanje koje se stice je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 upoznavanje sa ugovorom o radu (kako se popunjava i elementa za njegovo popunjavanje) 2 sastavljanje platnih lista na osnovu ugovora o radu

			<p>3 elementi plata (bruto,neto,pio,zdr,nez,porez I d,)</p> <p>4 obracun plata-preracun sa neto na bruto i obrnuto sa bruta na neto</p> <p>5 obracun doprinosa i njihove stope(11.6,15,0,75,12)</p> <p>6 obracun poreza na I.d</p> <p>7 izracunavanje poziva na broj za a)doprinos b)poreze na I.d.</p> <p>8 popunjavanje obrazaca za doprinose OD</p> <p>9 Popunjavanje obrazaca za poreze OPJ</p> <p>10 pravljenj rekapitulacije plata</p> <p>11 overa plta u poreskim organima (kada,gde)</p> <p>12 citanje poreskih kartica za platae iz poreskih uprava i pracenje njihovih knjizenja u istim</p> <p>13 obracun plata za porodilje</p> <p>14 obracun plata za bolovanje duze od 30 dana</p> <p>15 obracun kod pripravnika</p> <p>16 obracun kok invalida</p> <p>15 obracin kod mladjih od 30 godina</p> <p>16 obracun kod radnika 45-50 preuzetih iz zavoda za zaposljvanje</p> <p>17 obracun za povremene poslove</p> <p>18 druge obracune po OPJ obrascima</p>
10	Obracn amortizacije finansiske poreske	2	<p>Znanje koje se stice je:</p> <p>1 sta je amortizacija ,kako se utvrđuje stopa,kako se racuna godisnja amortizacija,mesecna.</p> <p>2 koje vrste amortizacije imamo</p> <p>3 sta je nabavna vrdnost</p> <p>4 kako se izracunava amortizacija,kada se ona radi ,koji obrasci trebaju ,gde se predaju,kad se predaju.</p> <p>5 sastavljanje naloga za knjizenje amortizacije</p>

			<p>6 sta je finansiska a sta poreska amortizacija</p> <p>7 kako se popunjava obrazac OA,kome se predaje,kada se predaje</p> <p>8 kako se knjizi prodaja po vecoj ili manjoj vrednosti od sadasnje</p> <p>9 kako se vrsi rashodovanje osnovnih sredstava</p>
11	Obracu RUC u VP	1	<p>Znanje koje se stice je:</p> <p>1 zasto se radi obracun RUC u prodatoj robi u VP</p> <p>2 sta znaci veleprodajana cena ,iz cega se sadrzi,sta je tu trosak koji drzava priznaje ,na osnovu kojih se obrazaca racuna % prodaje,i obracunava ruc u vp.</p> <p>3 iz kojih analitickih kartica tj.konta vadimo podatke</p> <p>4 sastavljane naloga za knjizenje obracuna ruc u vp</p> <p>5 objasnjenje kako pojedini softveri knjigovodstveni to rade i kako se proverava sta su uradili a sta treba da se uradi. (zavisno koliko su automatizovani)</p>
12	Obacun RUC U MP Obracun POR. U MP	2	<p>Znanje koje se stice je:</p> <p>1 zasto se radi obracun RUC i poreza u prdatoj robi u MP</p> <p>2 iz cega se sastoji maloprodajna cena(Pazar)</p> <p>3 sta je trosak nabavne vrednosti u maloprodaji koji drzava priznaje</p> <p>4 kako se racuna % prodaje u mp</p> <p>5 kako se racuna RUC u prodatoj robi u MP</p> <p>6 kako se racuna porez u pdotoj robi u MP</p> <p>6 Iz koji analitickih kartica tj,k-ta se to cita</p> <p>7 kako izgledaju obrasci za izracunavanje</p> <p>8 sastavljanje naloga za knjizenje obracuna ruc i poreza u prodatoj robi i maloprodaji</p> <p>9 softversko obracunavanje ruc i poreza u prodatoj robi u mp i njihova provera tacnosti</p>

13	Obracun PDV	2	<p>Znanje koje se stice je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 <i>sta je pdv</i> 2 <i>sta je poreski obveznik ,kada se postaje obveznik,kako se podnosi dokumentacija da bi se postao poreski obveznik, kako se resenje dobija, sta znaci mesecni a sta tromesecni obveznik poreza.</i> 3 <i>sta je poreska prijava ,kako se popunjava,kada se predaje, gde se predaje sta znace podatci koji su upisani u poresku prijavu,kako se ispravlja grska koja se desi prilikom popunj. poreske prijave,procedura</i> 4 <i>iz kojih se dokumenta popunjava poreska prijava ,sa kojim se analitickim kontima mora slagati delovi poreske prijave. sta znaci preplata u poreskoj prijavi.</i>
14	Zakljucni list bruto -bilans	3	<p>Znanje koje se stice je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 <i>kada se sacinjava,zasto se sacinjava,u kojoj formi se sacinjava sta se u njega unosi,koje ima kolone,koja kontrola se vrsti putem zakljucnog lista</i> 2 <i>koja pravila vase i koja moraju da se postuju prilikom sastavljanja zakljucnog lista</i> 3 <i>iz zakljucnog lista se citaju analiticka konta i iz tog citanja dolazi se do saznanja da li je sve proknjizeno i ako nije sta nije.</i> 4 <i>na osnovu bruto -bilansa se sastavljaju finansiski izvestaji (bilans stanja,bilans uspeha,statisticki aneks,pb1,pb2,pdg,)</i>
15	Pocetni nalog za sledecu godinu	1	<p>Znanje koje se stice je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 <i>kako se otvara pocetni nalog sledece godine</i> 2 <i>koja se konta prenose i zasto</i> 3 <i>ko daje pocetni nalog i od koga se preuzima</i>

16	Ispit	3	<i>Polaznici trebaju da samostalno proknjize set dokumenata koji dobiju i na taj nacin treba da pokazu da su osposobljeni da sami mogu da se uklope u knjigovodstvene poslove koji se od njih budu trazili.</i>
-----------	--------------	----------	--

Beograd

***sastavio
Dragan dipl.aecc.Gogic***